

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

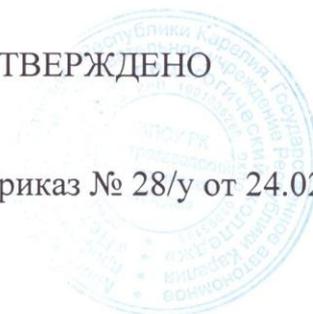
РАССМОТРЕНО

Приемной комиссией

Протокол № 1 от 24.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 28/у от 24.02.2021



Правила приема
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский педагогический колледж»
в 2021 году

г. Петрозаводск,
2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее – Колледж, образовательная организация) за счет средств бюджета Республики Карелия, по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам, не урегулированные законодательством об образовании, Уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Карелия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Республики Карелия устанавливаются Министерством образования и спорта Республики Карелия.

6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Колледж гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Колледж

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Контактные данные приемной комиссии:

185001, г. Петрозаводск, пер. Студенческий, д. 14.

Телефоны: (8142) 70 20–16 приемная комиссия, (8142) 77-03-72 – приемная директора.

E-mail: priemPPK2020@yandex.ru

Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 17-00 час.

Прием документов с 9-00 час. до 16-00 час.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» и 49.02.01 «Физическая культура», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» и Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж осуществляет прием граждан на обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (лицензия 10ЛЮ1 № 0007194 выдана Министерством образования Республики Карелия 05.06.2015, Рег. № 2612 и свидетельства о государственной аккредитации (свидетельство 10А02 № 0000046, выдано Министерством образования Республики Карелия 20.03.19, Рег. № 332, действительно до 20 марта 2025 года).

17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Колледж размещает копии указанных документов на официальном сайте <http://prk.sampro.ru> и на информационном стенде приёмной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих на обучение

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. **Прием документов начинается 15 июня.**

21.1. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам на заочную форму получения образования, осуществляется до **25 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе по специальностям **54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»** и **49.02.01 «Физическая культура»**, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств осуществляется до **10 августа**.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4;

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также предоставляется свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При поступлении на обучение по специальностям 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) на обучение по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством

- факт получения среднего профессионального образования впервые (при поступлении в рамках контрольных цифр приема);

- ознакомление с уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Абитуриенты, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

28. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (185001, г. Петрозаводск, пер. Студенческий, д. 14., ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж») (приемная комиссия);

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (E-mail: priemPPK2020@yandex.ru).

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на

обучение по образовательным программам: 49.02.01 «Физическая культура», 54.02.01 «Изобразительное искусство и черчение».

34. Прием на обучение по образовательным программам 49.02.01 «Физическая культура», 54.02.01 «Изобразительное искусство и черчение» осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Изобразительное искусство и черчение» проводятся в виде экзамена по рисунку. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводятся в форме тестов по физической и специальной подготовке. Вступительные испытания оформляются протоколом. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовывается ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

41. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

44. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам **очной формы** обучения осуществляется в следующие сроки:

20 августа - объявление и размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

утвержденных председателем приемной комиссии фамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

27 августа - завершение представления оригиналов документов лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

20-27 августа - лица, рекомендованные к зачислению, за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляют договоры на оказание платных образовательных услуг и производят оплату стоимости обучения за 1 семестр обучения;

30 августа - размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» приказа о зачислении с 01 сентября лиц на обучение по образовательным программам очной формы получения образования.

45. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам **заочной формы** получение образования осуществляется в следующие сроки:

26 августа - объявление и размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» утвержденных председателем приемной комиссии фамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности;

26-30 августа - лица, рекомендованные к зачислению, предоставляют оригиналы документов, оформляют договоры на оказание платных образовательных услуг и производят оплату стоимости обучения за 1 семестр обучения;

31 августа - размещение на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» приказа о зачислении с 01 сентября лиц на обучение по образовательным программам заочной формы получения образования.

46 Приказ о зачислении в Колледж на места с оплатой стоимости обучения издается при наличии оформленного договора и оплаты первого семестра обучения. Договор вступает в силу после выхода приказа о зачислении в Колледж.

47. При наличии свободных мест после зачисления Колледж вправе продлить прием документов до 25 ноября текущего года. Зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

Информация о продлении сроков приема документов, представления оригиналов и издания приказа о зачислении размещается дополнительно на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

48. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, объявленных для приема в 2021 году, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также договоров о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Рейтинг документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации определяется на основе среднего балла оценок. При определении среднего балла используется округление с точностью до 0,01. При условии равного значения среднего балла преимущество отдается абитуриенту, имеющему более высокую сумму баллов по дисциплинам: математика и русский язык.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижения и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл World Skills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (World Skills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лиц, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

б) наличие статуса победителя или призера республиканского творческого конкурса «Взлетная полоса», проводимого ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

49. Абитуриенты, не зачисленные в Колледж, обязаны забрать в Приемной комиссии Колледжа, поданные ими документы по личному заявлению, с предоставлением расписки в приеме документов или передать полномочия лицу, имеющему доверенность на получение. Возврат документов по почте не предусмотрено.

50. В случае выявления при проверке, осуществляемой в порядке надзора, фактов нарушений при проведении приёма и неправомерного зачисления, поступающих на основании представленных ими недостоверных сведений, студенты подлежат отчислению в установленном порядке.
